



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА

Сектор за материјалне ресурсе
Број: 000-404-01-00897/2020-1100
Датум: 24.09.2020.године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

Надзор над извођењем радова на капитално одржавање пословног простора
Пореске управе - филијале Нови Пазар, улица АВНОЈ-а бб

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Члан 32. ЗЈН

ЈАВНА НАБАВКА број ЈН 101А/2020

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 09.10.2020. године до 12:00 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 09.10.2020. године од 13:00 часова

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 – у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: ЈН 101А /2020, деловодни број 000-404-01-00897/2020-1100 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: ЈН 101А /2020, деловодни број 000-404-01-00897/2020-1100, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за набавку услуга надзора над радовима на капиталном одржавању пословног простора Пореске управе филијале Нови Пазар, улица АВНОЈА-а бб, број ЈН 101А/2020

Конкурсна документација садржи:

<i>Део</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Врста, спецификација предмета набавке, количина и опис радова, начин спровођење контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге	3- 4
3	Техничка документација и планови	4
4	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4-8
5	Критеријум за доделу уговора	9
6	Обрасци који чине саставни део понуде	9
5	1) Образац понуде	10-13
	2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни	14
	3) Образац трошкова припреме понуде	15
	4) Образац изјаве о независној понуди	16
	5) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	17
	6) Образац изјаве о чувању поверљивих података	18
	7) Образац изјаве пословног капацитета (референтна листа)	19
	8) Образац потврде о извршеним услугама	20
	9) Образац кадровског капацитета	21
7	Модел уговора	22-28
8	Упутство понуђачима како да сачине понуду	29-36

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Београд, улица Саве Машковића 3-5, за потребе Пореске управе филијале Нови Пазар.

Адреса : 34000 Крагујевац, 27 марта бр.14

ПИБ: 100020943

Матични број: 17862146

Интернет адреса: www.purs.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број ЈН 101А /2020 је услуга надзора над извођењем радова на капиталном одржавању пословног простора Пореске управе филијале Нови Пазар, улица АВНОЈ-а бб.

Назив и ознака из општег речника набавки: 71700000-5 – услуге праћења и надзора;

4. Партије и опис партије:

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. Лице за контакт:

Александар Јовановић, е-mail адреса: aleksandar.jovanovic02@purs.gov.rs и Радица Грковић, е-mail адреса radica.grkovic@purs.gov.rs, телефон 034/337-865. Комуникација у вези јавне набавке одвија се писаним путем, односно путем поште или електронске поште, радним данима од понедељка до петка, осим државних празника, у времену од 07,30 до 15,30 часова (сва документација која је послата после радног времена наручиоца електронском поштом, сматраће се да је примљена првог наредног радног дана наручиоца) као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

6. Претходно обавештење:

За ову јавну набавку је објављено претходно обавештење на Порталу јавних набавки и на интернет адреси наручиоца, број 000-404-01-0043-2/2020-1100 од 16.01.2020.године.

2) ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

Општи захтеви:

Јавна набавка услуге надзора се спроводи над извођењем радова на капиталном одржавању пословног објекта – Пореске управе филијале Нови Пазар, спратности Пр + 3, уписаног у Листу непокретности, број 18549 К.О. Нови Пазар, на кп.бр.3201/5, у улици АВНОЈ-а бб, у Новом Пазару а у свему према пројектној документацији коју је израдило изабрани пројектант Марко Кузељевић пр инжењерске делатности и техничко саветовање „БИРО КУЗЕЉЕВИЋ“, Жича, по спроведеном

поступку јавне набавке и закљученом уговору број 000-404-01-00593/2020-1100 од 16.07.2020.године..

Јавна набавка услуге надзора над извођењем радова на капиталном одржавању пословног објекта – Пореске управе филијале Нови Пазар се спроводи у име и за рачун наручиоца на основу пројектне документације и предмера и предрачуна који је саставни део ове конкурсне документације.

Предметна јавна набавка подразумева стручни надзор при извођењу грађевинских и грађевинско-занатских радова, а све у складу са прописима којима се уређују наведене области.

Услуга надзора представља контролу и проверу квалитета извођења свих радова и примену прописа и стандарда на који се технички прописи позивају и техничких норматива из области грађевинарства, заштите од пожара, проверу квалитета уграђених материјала, према урађеним пројектима за сваку врсту радова, давање упутства извођачу радова, сарадњу са пројектантом ради обезбеђења технолошких и организационих решења за извођење радова као и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

Стручни надзор предметне јавне набавке се врши од почетка извођења свих врста радова, односно од увођења у посао изабраног извођача радова, у складу са законом и траје до завршетка извођења радова, односно до извршене приморедјаје радова, коју потписују без примедби наручилац, надзорни орган и извођач радова.

Сва запажања у току вршења стручног надзора надзорни орган уписује у грађевински дневник, потписује и оверава печатом у складу са прописима којима се уређује садржина и начин вођења грађевинског дневника. Грађевински дневник својим потписом и печатом оверавају надзорни орган и одговорни извођач радова.

Евиденција предметних радова са уградњом материјала и опреме врши се на основу оверене грађевинске књиге.

На основу потписаног и овереног грађевинског дневника и грађевинске књиге од стране стручног надзора и извођача радова израђује се Записник о примопредаји радова који се доставља уз окончану ситуацију за плаћање. Записник о примопредаји радова потписују овлашћени представници наручиоца, Извођача радова и надзорног органа, уколико нема рекламација или примедби на изведене радове, у супротном одлаже се потписивање истог док се не отклоне сви недостаци.

Стручни надзор могу да врше лица која испуњавају услове за одговорног пројектанта или одговорног извођача радова прописане Законом о планирању и изградњи Републике Србије, Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора као и осталим позитивним прописима којима се уређује предметна област, односно поседују одговарајућу лиценцу Инжењерске Коморе Србије.

У вршењу стручног надзора на објекту не могу да учествују лица која су запослена у привредном друштву, односно другом правном лицу или предузетничкој радњи које је извођач радова на том објекту, лица која врше инспекцијски надзор, као и лица која раде на пословима издавања грађевинске дозволе у органу надлежном за издавање грађевинске дозволе.

Особе за контакт у Пореској управи су Изет Муртезић, директор филијале Нови Пазар, телефон 020/312-602 и Драгутин Миловановић, инвестициони послови у Сектору за материјалне ресурсе, телефон 034/336-398.

3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Сагласно члану 9 став 1. тачка 13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), обавештавамо све потенцијалне понуђаче да се Предмери и предрачуни свих врста радова могу преузети и у електронском облику, на тај начин што ће се исти обратити лицима за контакт, упућивањем захтева на адресе:

aleksandar.jovanovic02@purs.gov.rs или radica.grkovic@purs.gov.rs

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ за правно лице	1) Извод из казнене евиденције ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица. Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се
----------------------	---

	<p>потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетнике и за физичка лица	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

Доказ за правно лице	<ul style="list-style-type: none"> - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике	<ul style="list-style-type: none"> - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичка лица	<ul style="list-style-type: none"> - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

Напомена: Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

(2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. став 2. Закона*).

Доказ за правно лице	Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране понуђача које су саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат под тачком 6) подтачка (5))
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичка лица	

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

Уколико је понуда поднета са подизвођачем, Изјаву по члану 75 став 2 ЗЈН потписују и оверавају на посебном образцу и подизвођачи.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.1. Финансијски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да понуђач у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био великвидан.	Потврда о броју дана великвидности издата од Народне банке Србије, која пружа доказ да нема евидентираних дана великвидности за период од 6 (шест) месеци пре дана објављивања позива. Напомена: Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.

2.2. Пословни капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да је понуђач у претходне три године (2017, 2018 и 2019.године извршио услуге на пословима надзора на извођењу радова у грађевинарству и фактурисао износ од најмање 1.200.000,00 динара, без ПДВ-а;	-Образац број изјаве пословног капацитета; -референтна листа са потврдама референтних наручилаца о извршеној услузи надзора над изведеним радовима који су предмет јавне набавке, у захтеваном износу;

2.3. Кадровски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да понуђач у моменту подношења понуде има минимум: <ul style="list-style-type: none"> Једно лице - дипломираног грађевинског инжењера или дипломираног инжењера архитектуре која поседују једну од важећих лиценци број 300, 301, 310, 311, 312, 313, 314, 400, 401, 410, 411, 412, 413, 414 – издате од Инжењерске коморе Србије или одговарајућа лиценца Министарства грађевине, саобраћаја и инфраструктуре; 	За одговорно лице(а) за вршење стручног надзора треба доставити фотокопију лиценце, и изјаву о кадровском капацитету - образац бр.9 .

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов. Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1. до 2. ЗЈН.
- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.
- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "**Најнижа понуђена цена**".

Начин, на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда има исту понуђену цену:

Уколико две или више понуда **имају исту најнижу понуђену цену**, наручилац ће уговор доделити понуђачу који понуди дужи рок плаћања.

Уколико две или више понуда **имају исту вредност понуде, исти рок плаћања**, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писаним путем обавестити све Понуђаче који по претходном критеријуму имају исти, највећи број пондера о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију, одакле ће представник Наручиоца извући све папире из кутије, по реду. Понуђачу чији назив буде на извученом првом папиру ће бити додељен уговор. Сви остали понуђачи се рангирају према редоследу извлачења на жребу. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће накнадно доставити записник извлачења путем жреба.

Представници понуђача пре почетка поступка жребања морају комисији за јавну набавку Наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку жребања које мора бити заведено код понуђача, потписано од стране одговорног лица понуђача.

6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- (1) Образац понуде - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (2) Образац структуре цене, са упутством како да се попуни - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (3) Образац трошкова припреме понуде – достављање овог обрасца није обавезно;
- (4) Образац изјаве о независној понуди - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (5) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (6) Образац изјаве очувања поверљивих података, попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (7) Образац изјаве пословног капацитета (референтна листа), попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (8) Образац потврде о извршеним услугама, попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (9) Образац изјаве кадровског капацитета, попуњен и потписан од стране овлашћеног лица.

(1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку услуга надзора над извођењем радова на капиталном одржавању пословног простора Пореске управе филијале Нови Пазар, улица АВНОЈ-а бб, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама, број: ЈН 101А /2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	

	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

(1) Укупна вредност понуде за вршење услуге – надзора над извођењем радова на капиталном одржавању зграде Пореске управе филијале Нови Пазар, износи: _____ %, у односу на процењену вредност јавне набавке радова – која износи 18.733.333,33 динара без ПДВ-а, тако да укупна вредност понуде износи _____ динара, без ПДВ-а.
(у цену су урачунати сви зависни трошкови у току вршења надзора);

Напомена: Податак о укупној вредности понуде користи се искључиво за оцењивање и упоређивање понуда.

(2) Понуђач је у систему ПДВ-а ДА НЕ (заокружити).

(3) Рок за плаћање по испостављеним привременој - окончаној ситуацији је _____ дана, од дана пријема исправног рачуна и привремене - окончане ситуације на адресу Наручиоца; (не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна)

(4) Рок важења понуде _____ дана (не може бити краћи од 30 дана).

Место _____

Датум _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

(2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

У складу са чланом 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15, 68/15), као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/2013) достављамо структуру цене за јавну набавку услуга – надзора над извођењем радова на капиталном одржавњу пословног простора Пореске управе филијале Нови Пазар, број: ЈН 101А/2020

Назив услуге	Кол.	Јед. Мере	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
Услуга надзора над извођењем радова на капиталном одржавњу пословног простора Пореске управе филијале Нови Пазар	1	Ком.		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони 4 се уписује цена у динарима без ПДВ-а,
У колони 5 се уписује цена у динарима са ПДВ-ом.

Цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Уколико се разликују цене из ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цене уписане у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

(потпис овлашћеног лица)

(навести читко име и презиме)

О Образац потписује овлашћено лице понуђача/члана групе носиоца посла.

(3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

(4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача _____, даје следећу:

(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге – надзора над извођењем радова на капиталном одржавању пословног простора Пореске управе филијале Нови Пазар, улица АВНОЈ-а бб, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама, број: 101А/2020 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

(5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуге – надзора над извођењем радова на капиталном одржавању пословног простора Пореске управе филијале Нови Пазар, улица АВНОЈ-а бб, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама, број: ЈН 101А /2020, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум

Понуђач

Напомена: образац потписује власник или законски заступник који је уписан у регистар АПР.

Уколико понуђач самостално подноси понуду, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико је понуда са подизвођачем, свако од подизвођача копира и попуњава.

Уколико понуду подноси група понуђача - заједничка понуда, свако од учесника копира и попуњава.

(6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

надзора над извођењем радова у износу од најмање 1.200.000,00 динара, без ПДВ-а и укупно фактурисао износ од _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ – ом, референтним наручиоцима / купцима наведеним у табели:

Рб	Референтни наручилац / купац	Датум и број уговора	Фактурисани износ без ПДВ-а	Лице за контакт и број телефона
1				
2				
3				
4				
5				

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима понуђач реализовао предметне услуге, понуђач доставља Образац потврде. Уколико за наведеног наручиоца/ купца понуђач не поднесе доказ у облику потврде, неће се узимати у обзир ниједан други приложени доказ и у том случају сматраће се да доказ за тог купца није достављен.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Напомена:

-Образац потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-у.

- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај из члана 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) закона, а Управи за јавне набавке ће бити достављен доказ негативне референце.

(8) ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Назив: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Лице за контакт: _____

У складу са чланом 77 став 2 тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је наш извршилац надзора

(назив и седиште извођача)

Реализовао надзор над извођењем радова на капиталном одржавању зграда и објеката у 2017, 2018 и 2019.години у вредности од _____ динара, без ПДВ-а, доносно _____ динара, са ПДВ-ом.

Потврда се издаје на захтев извођача

(назив и седиште извођача)

Ради учешћа у поступку јавне услуге – надзора над извођењем радова на капиталном одржавању пословног простора Пореске управе филијале Нови Пазар и у друге сврхе не може се користити.

Тачност података својим потписом потврђује:

(место и датум)

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Напомена:

- Образац потврде копирати и доставити за све референтне наручице из референтне листе.
- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај из члана 170 став 1 тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82 став 1. тачка 3. Закона.
- Уколико референтни наручилац издаје потврду на свом образцу, понуђач треба да упише податке из те потврде у овај образац потврде а исти да достави у прилогу.

(9) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (4) Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача _____, дајем следећу:
(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ
О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да до дана отварања понуда за јавну услугу – надзора над извођењем радова на капиталном одржавању пословног простора Пореске управе филијале Нови Пазар, улица АВНОЈ-а бб, број: ЈН 101А/2020, понуђач _____ има раднике који су у радном односу код њега или које је исти ангажовао по неком другом основу (уговор о привременим и повременим пословима и сл.), са одговарајућим образованим профилима, и то: најмање 1 (једног) радника са VII - степеном стручне спреме- архитектонко- грађевинске струке, са једном од важећих лиценци издатим од ИКС, број 300, 301, 310, 311, 312, 313, 314, 400, 401, 410, 411, 412, 413, 414 – за вршење стручног надзора над извођењем грађевинских и грађевинско- занатских радова.

Р.б	Име и презиме	Број лиценце	Основ запослења
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник који је уписан у регистар АПР.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

надзора над извођењем радова на капиталном одржавању
пословног простора Пореске управе филијале Нови Пазар
број ЈН 101А/2020

Закључен између:

Министарства финансија, Пореске управе, Београд, Саве Машковића 3-5,
ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења
Владе Републике Србије о постављењу на положај помоћника директора
Пореске управе – Сектора за материјалне ресурсе у Министарству
финансија, 24 број: 119-9546/2018 од 11.10.2018.год. и Решења о преносу
овлашћења број: 000-119-00-05232/2019-0000 од 01.07.2019. године,
помоћник директора Пореске управе, Сектора за материјалне ресурсе,
Видоје Јевремовић (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ са седиштем у
_____, улица _____ ПИБ
_____ матични број: _____ кога заступа директор
_____ (у даљем тексту: Извршилац)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

-да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015) и на основу позива за подношење понуда, спровео отворени поступак јавне набавке, број ЈН 101А/2020 чији је предмет набавка услуге надзора над извођењем радова на капиталном одржавању пословног простора Пореске управе филијале Нови Пазар, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама;

-да је понуђач доставио понуду, број _____ од _____ 2020. године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

-да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2020. године (*попуњава Наручилац*) изабрао понуду понуђача као најповољнију и доделио уговор о јавној набавци.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга надзора над извођењем радова на капиталном одржавању пословног простора Пореске управе филијале Нови Пазар, спратности Пр + 3, уписаног у Листу непокретности, број 18549 К.О. Нови Пазар, на кп.бр.3201/5, у улици АВНОЈ-а бб, у Новом Пазару, број ЈН 101А/2020, а у свему према пројектној документацијом урађеној од стране изабраног пројектанта Марко Кузељевић пр инжењерске делатности и техничко саветовање „БИРО КУЗЕЉЕВИЋ“, Жича, по спроведеном поступку јавне набавке и закљученом уговору број 000-404-01-00593/2020-1100 од 16.07.2020.године и понуди Извршиоца број _____ од _____ 2020. године, која је прилог овог уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Уговорена вредност за вршење услуге надзора над извођењем радова у објекту Пореске управе филијале Нови Пазар, једнака је вредности добијеној применом _____ %, на вредност изведених радова над којима се врши надзор, по окончаној ситуацији.

У наведену вредност урачунати су сви зависни трошкови које Извршилац има у реализацији овог уговора.

Уговорена вредност не може бити већа од процењене вредности предметне јавне набавке.

НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 3.

Услуге стручног надзора се врше од дана увођења у посао извођача радова до примопредаје изведених радова.

Извршилац се обавезује да у року од _____ дана (*не може бити дужи од 5 дана*) од дана када му Наручилац достави уговор са извођачем радова и решење о пријави радова, уведе извођача радова у посао и започне са вршењем услуга надзора.

Уколико Извршилац не започне надзор и не уведе у посао извођача радова у року из претходног става, Наручилац ће му оставити накнадни примерени рок од 3 (три) дана, у супротном уколико ни тада извршилац не започне са пружањем услуга, наручилац има право да раскине уговор и да захтева накнаду штете од извршиоца, уколико је штета и настала.

Члан 4.

Извршилац је дужан да стручни надзор врши до коначног рока за завршетак радова у пословном објекту Пореске управе филијале Нови Пазар, а у свему према уговору о додели јавне набавке радова закљученом између наручиоца и извођача радова као и према пројекту изабраног пројектанта, да поступа с пажњом доброг стручњака и да за обављање послова именује потребан број лица која ће вршити услугу стручног надзора, одговарајуће струке, у складу са важећим прописима, и о томе обавести наручиоца и извођача радова.

Извршилац може да предложи Наручиоцу, писаним путем, мање измене у пројектној документацији по којој се изводе радови, ако и само ако су такве измене неопходне за ефикасније извођење радова, при чему је Наручилац дужан да пре давања сагласности, прибави сагласност пројектанта.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да ће као стручни надзор извршити преглед и оверу, сваке привремене ситуације у року од 3 (три) дана а окончане ситуације у року од 10 (десет) дана, од дана пријема комплетне документације за коначан обрачун – окончана ситуација, грађевинска књига, грађевински дневник, атестна документација.

Уколико извођач радова не достави документацију у обиму и на начин који је одређен Уговором о извођењу радова, Извршилац- стручни надзор је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Уговорену вредност из члана 2 овог Уговора, Наручилац ће платити Извршиоцу и то на основу испостављених рачуна и потписаних и оверених привремених и окончане ситуације.

Плаћање ће се вршити у року од _____ дана (не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана) од дана службеног пријема исправног рачуна, који прати потписана привремена – окончана ситуација, испостављеног на адресу Пореске управе, Филијале Крагујевац, Крагујевац, улица 27.марта број 14.

Број рачуна на који се врши плаћање је _____ код _____ банке.

Услов за оверу окончане ситуације је извршена примопредаја изведених радова што се доказује Записником о извршеној примопредаји радова, без примедби.

Извршилац уз приложени рачун са потписаном и овереном привременом -окончаном ситуацијом обавезно доставља и записник о извршеним радовима.

Извршилац је у обавези да у рачуну наведе заводни број уговора наручиоца и датум закључења Уговора.

Извршилац је дужан да у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/12, 113/17, 68/18) и Правилника о начину поступања и регистравања фактура, односно других захтева за исплату као и начина вођења и садржају централног регистра фактура („Сл. гласник РС“ број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања добављачу региструје у Централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Извршилац се обавезује да на дан закључења овог уговора преда Наручиоцу Прилог као саставни део овог Уговора - бланко потписану и оверену сопствену меницу са меничним овлашћењем, попуњеним на 10% од вредности уговора без ПДВ-а, за добро извршење уговора, која траје десет дана дуже од дана истека уговора (31.12.2020.год.). Меница се достављена у складу са Одлуком Народне банке Србије о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Сл.гласник РС бр.56/11).

Меница се активира услед непоштовања уговорних клаузула, у супротном, меница ће након истека уговора продуженог за 10 дана бити враћена Извршиоцу заједно са меничним овлашћењем.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Извршилац гарантује да ће изаћи на терен и извршити услугу стручног надзора у уговореном року а након добијања сагласности за вршење услуга.

Уколико Извршилац не поступи у складу са чланом 5. овог Уговора, Наручилац ће му за сваки дан кашњења обрачунати пенале у висини од 0,2% од уговорене вредности, без ПДВ-а. Након тога наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и може да раскине уговор.

Наручилац је у обавези да Извршиоцу достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће добављач уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Извршилац се обавезује на чување пословне тајне и на поверљивост података и информација до којих дође у току трајања уговора. Изјава о чувању поверљивих података је саставни део уговора.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 10.

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у Уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ОСИГУРАЊЕ

Члан 12.

Извршилац је дужан да спроводи мере безбедности и заштите на раду за своје запослене у току вршења услуге надзора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 13.

Извршилац се обавезује да при вршењу услуга стручног надзора:

-започне са пружањем услуга стручног надзора, са даном увођења извођача радова у посао и достави Решење о именовану лица за вршење стручног надзора над радовима, у складу са важећим законским прописима који уређују ову област;

-контролише да ли се извођење радова врши према понуди извођача радова а која је у складу са предмером и предрачуном радова;

-редовно и благовремено прати квалитет радова који се изводе и проверава да ли се при извођењу свих радова примењују услови и мере утврђени законом и другим прописима, стандардима и техничким нормативима;

-контролише квалитет уграђених материјала и опреме проверо да исти поседују потребне атесте, сертификате и другу документацију којом се доказује њихов квалитет;

-контролише усклађеност свих врста радова са понудом извођача радова и благовремено предузима мере у случају одступања од истог;

-проверава примену услова и мера за заштиту животне средине и заштиту суседних објеката, инсталација, уређаја, постројења и опреме;

-путем грађевинског дневника усмерава извођење радова у складу са техничком документацијом, понудом и потписаним Уговором;

-своје налазе и захтеве у вези са стручним надзором над радовима, из члана 1 овог Уговора, редовно уписује у грађевински дневник, а по потреби о њима обавештава извођача радова у писменој форми и на други начин, у ком случају је дужан да Наручиоцу обезбеди писмени доказ о томе;

-прати и сагледава потребу за евентуалним вишковима радова и додатним (непредвиђеним) радовима, образлаже их, благовремено доставља извештај о њима Наручиоцу, уписује их у грађевински дневник и тражи сагласност од Наручиоца, а о њиховом ће извођењу Наручилац накнадно одлучити узимајући у обзир расположива буџетска средства, уз поштовање Закона о јавним набавкама;

-разматра детаљан динамички план извођења радова пре почетка радова и одобрава га;

-подноси Наручиоцу извештај о стању радова, на сваких 15 дана, као и списак предузетих мера на поштовању квалитета и динамике радова над којима се врши стручни надзор;

-врши контролу и оверу привремене ситуације и окончане ситуације, које је Извођач обавезан уговором о извођењу радова да му достави на контролу и оверу. После контроле и овере, Извођач је обавезан да ситуације са пратећом документацијом достави Наручиоцу на оверу и плаћање.

-уз привремену и окончану ситуацију прилаже уз рачун и извештај о извођењу радова који ће садржати податке из којих се недвосмислено може сагледати физичка реализација у протеклом периоду (уколико је потребно и са фотодокументацијом у 4 примерка);

-упозорава Наручиоца по питању поштовања рока завршетка радова у складу са Уговором о извођењу радова;

-врши контролу припреме објекта, радова и техничке документације у вези примопредаје радова и учествује у примопредаји истих;

-поштује све одредбе важећих законских прописа који уређују ову област;

Извршилац се обавезује да поступа у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писменим инструкцијама Наручиоца. Ако Извршилац не поступи у складу са обавезама и по инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине Уговор, и изврши наплату средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 14.

Извршилац није овлашћен:

-да мења уговорену цену, рокове или друге одредбе Уговора о извођењу радова између Наручиоца и Извођача радова;

- да одлучује уместо Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђују и обиму евентуалних вишкова радова и додатних (непредвиђених) радова, као и о обиму уговорених радова који се не изводе.

-да са Извођачем радова уређује друге имовинско-правне односе;

-да Извођача радова ослободи било које уговорене обавезе из Уговора о извођењу радова закљученог између Извођача радова и Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 15.

Наручилац се обавезује да:

- омогући Извршиоцу приступ објекту;
- Извршиоцу преда сву расположиву документацију неопходну за извршење предмета јавне набавке;
- извршава плаћања према одредбама овог уговора;

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 16.

Извршилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. Закона, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 17.

Овај Уговор сматра се закљученим Даном потписивања уговорних страна, односно даном предаје средства финансијског обезбеђења.

Овај уговор је закључен на временски период до 31.12.2020.године.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 18.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока важења, у случају непридржавања друге уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања или некавалитетног извођења радова која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој уговорној страни.

Отказни рок је 90 (деведест) дана од дана пријема писане изјаве о једностраном раскиду уговора.

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 19.

Овлашћени представници за праћење извршења овог Уговора су:

- за Наручиоца: _____
- за Извођача: _____

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење извршења овог Уговора су да:

- Прате извршење уговора и остварују потребну комуникацију;
- Извршавају и друге дужности везане за извршење предмета овог Уговора, по потреби.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Извршилац ће уговорену обавезу из члана 1 овог Уговора извршити самостално *или*
Извршилац ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Извршилац ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача
(заједничка понуда) _____

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 21.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 22.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се месна надлежност суда.

Члан 23 .

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВРШИОЦА

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

(1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

(2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа Крагујевац, 27 марта 14, 34 000 Крагујевац, са назнаком: **"Понуда за јавну набавку услуге надзора над извођењем радова на капиталном одржавању пословног простора Пореске управе филијале Нови Пазар, ЈН 101А/2020 - НЕ ОТВАРАТИ"**.

Понуда се доставља у року од **15 дана** од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки и на интернет адреси Наручиоца.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 09.10.2020. године до 12.00 часова**. Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан **до 12.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда нестворена, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора садржи доказе о испуњености обавезних и додатних услова, наведених у делу конкурсне документације, обрасце наведене у конкурсној документацији и споразум о заједничком наступу (доставља се само у случају подношења заједничке понуде).

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације,

- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити потписом особе која је потписала образац понуде.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона, који морају бити потписани од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. Изјаву о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН потписују и оверавају и подизвођачи, уколико је понуда поднета као таква. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **09.10.2020. године у 13:00** часова на адреси: Пореска управа Крагујевац, улица 27 марта број 14, 34 000 Крагујевац.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

(3) ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

(4) ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

(5) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутуји.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис, печатан и потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа Крагујевац, 27 марта 14 Крагујевац, са назнаком:

„Измена / Допуна / Опозив / Измена и допуна - понуде за јавну набавку услуга надзора над извођењем радова на капиталном одржавању пословног простора Пореске управе филијале Нови Пазар, ЈН 101А/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

(6) ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

(7) АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Извођач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

(8) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

(9) ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Рок за измирење новчаних обавеза по испостављеној привременој или окончаној ситуацији не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана од дана пријема на адресу наручиоца.

Уз приложени рачун за плаћање са потписаном и овереном привременом или окончаном ситуацијом, обавезно доставља и записник о извршеној примопредаји радова. Услов за оверу привремене или окончане ситуације је извршена примопредаја изведених радова што се доказује Записником о извршеној примопредаји радова, без примедби.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца.

Уколико је изабрани понуђач страном правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о истом.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Рок вршења услуга надзора

Услуге стручног надзора се врше од дана увођења у посао извођача радова до примопредаје изведених радова а најкасније на период од годину дана, рачунајући од дана потписивања уговора.

Изабрани надзорни орган се обавезује да у року од најдуже 5 дана од дана када му наручилац достави уговор са извођачем радова и решење о пријави радова, уведе извођача радова у посао и започне са вршењем услуга надзора.

(1) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена за услугу надзора је дата у понуди процентуално, без ПДВ-а у односу на вредност испостављене, потписане и оверене окончане ситуације за плаћање а по завршеним радовима на адресу наручиоца. Цена услуге надзора која се исказује на рачуну за плаћање је добијена на основу испостављене окончане ситуације извођача радова и мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а, као и са ПДВ-ом.

Понуђена цена за услугу надзора је фиксна и у себи садржи све зависне трошкове, па самим тим не може се мењати услед повећања елемената од којих је одређена.

За оцену понуда ће се узимати у обзир цена, без ПДВ. Понуде понуђача који нису у систему ПДВ и понуђача који су у систему ПДВ оцењују се тако што се упоређују њихове цене без ПДВ-а. Трошкове припреме понуде сноси понуђач.

Образац структуре цене мора да садржи све трошкове који морају бити урачунати у коначну цену.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

(2) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧ

За предметну набавку изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења Уговора достави средства финансијског обезбеђења:

Меница за добро извршење посла:

Понуђач са којим буде закључен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења, достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла за сваку партију посебно, са меничним овлашћењем на износ од 10 % од укупне уговорене вредности за партију, без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дуже од истека уговора. Менично овлашћење не доставља физичко лице. Меница мора бити достављена у складу са Одлуком Народне банке Србије о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Сл.гласник РС бр.56/2011).

12) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рандирање понуде.

13) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-meil: aleksandar.jovanovic02@purs.gov.rs и radica.grkovic@purs.gov.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка услуга надзора над извођењем радова на капиталном одржавњу пословног простора Пореске управе филијале Нови Пазар, ЈН 101А/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

14) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОР ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16) РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ

ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ

Захтев за заштиту права понуђача регулисан је одредбама чл. 128. -167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице., који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу непосредно, поштом на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Централна, Регионално одељење Крагујевац, 27 марта 14, Крагујевац, препоручено са повратницом, електронском поштом на е-mail: aleksandar.jovanovic02@purs.gov.rs и radica.grkovic@purs.gov.rs, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем е-mailа, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет адреси најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација наручиоца, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. ст. 3. ЗЈН сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 112. став 2. тачка 1) Закона захтев за заштиту права поднет на одлуку о додели уговора не задржава даље активности, тј наручилац може закључити уговор са изабраним понуђачем и поред уложеног захтева за заштиту права.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно упутству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и и датум извршења налога;
 - (3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
 - (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: Буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке (поште).
2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

17) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Наручилац може, на основу члана 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, уколико за то постоје разлози.


КООРДИНАТОР
Драгана Димић
Драгана Димић